



ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ SUCEAVA
720223, SUCEAVA, Str. Scurtă, Nr. 1A,
Telefon: 0230/514557;0330/401136-7;0330/401436-7 Fax: 0230/515089
COD FISCAL 4244920,CONT RO63TREZ59120E365000XXXX, TREZ SUCEAVA
e-mail: dspsv@dspsv.ro web: www.dspsv.ro
Operator date cu caracter personal nr.33948



Nr. 26.462 din 07.07.2022

ANUNȚ

Direcția de Sănătate Publică Județeană Suceava în conformitate cu prevederile art.476 alin.(2),lit.c, art.482, art.483 alin.(2) și ale art 618 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacanta de **șef birou asistență medicală și programe.**

Informații concurs

Tip concurs: Promovare pe funcție publică de conducere vacantă;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Data de susținere a probei scrise: **9 august 2022, ora 10:00;**

Data și ora probei de interviu: se va afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.Interviul se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare, de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției de către candidații care au obținut la proba scrisă minimum 70 de puncte;

Locația de desfășurare a concursului: sediul Direcției de Sănătate Publică Județeană Suceava, Suceava str. Scurta nr.1A, județul Suceava

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (respectiv, în perioada **7 -26 iulie inclusiv**) la Birou Resurse Umane din cadrul Direcției de Sănătate Publică Județeană Suceava

Data afișării: 7 iulie 2022 ora 08:00

Relatii suplimentare: la Birou Resurse umane; telefon/fax 0230514557/0230515089 e-mail: resurse@dspsv.ro.

Conform prevederilor art.483 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- b) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate prevăzute de lege;
- c) să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice;
- d) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod;

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ.

Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice/medicină;
- studii universitare de master absolvite cu diploma în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 5 ani.
- să fie numit într-o funcție publică din clasa I;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia *:

1. Constituția României / 21.11.1991 republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/19.04.2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul I Dispoziții generale ,Titlul II Statutul funcționarilor publici;
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 1078/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 95/14.04.2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.S. nr. 50/2004 privind metodologia de trimitere a unor categorii de bolnavi pentru tratament în străinătate;
8. Ordinul 423/2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate;
9. Ordinul 964/2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică- Rectificare(04.04.2022 M.O. nr.329);
10. ORDIN Nr. 5/2020 din 9 ianuarie 2020 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților critici din secțiile ATI adulți/copii și terapie intensivă nou-născuți;
11. ORDIN Nr. 6/2020 din 9 ianuarie 2020 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul pacienților cu infarct miocardic acut;
12. ORDIN Nr. 446/2015 din 8 aprilie 2015 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul pacienților critici cu leziuni traumatice acute;
13. ORDIN Nr. 450/2015 din 8 aprilie 2015 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul intervențional al pacienților cu accident vascular cerebral acut;
14. ORDIN Nr. 489/2020 din 23 martie 2020 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților critici, cu infecții emergente și reemergente (AP-IE/RE);
15. ORDIN Nr. 101/2022 din 18 ianuarie 2022 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților internați în unitățile de supraveghere și tratament avansat al pacienților cardiaci critici (AP-USTACC).

** inclusiv actele prin care au fost completate și / sau modificate*

Tematica:

1. Constituția României, Republicată, Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, CAP.I - Principii și definiții și CAP.II - Dispoziții speciale - Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie și Secțiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
3. Legea nr. 202/2002, Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare, CAP.I - Dispoziții generale, CAP.II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și CAP.IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

- 4.O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul I Dispoziții generale ,Titlul II Statutul funcționarilor publici;
- 5.Ordinul ministrului sănătății nr. 1078/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 95/2006, Republicată *privind reforma în domeniul sănătății*, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I Sănătatea publică, Titlul II Programele naționale de sănătate, Titlul III Asistența medicală primară, Titlul IV Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat, Titlul V Asistența medicală ambulatorie de specialitate, Titlul VII Spitalele;
7. Ordinul M.S. nr. 50/2004 privind metodologia de trimitere a unor categorii de bolnavi pentru tratament în străinătate;
- 8.Ordinul 423/2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate;
- 9.Ordinul 964/2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică- Rectificare(04.04.2022 M.O. nr.329);
- 10.ORDIN Nr. 5/2020 din 9 ianuarie 2020 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților critici din secțiile ATI adulți/copii și terapie intensivă nou-născuți;
- 11.ORDIN Nr. 6/2020 din 9 ianuarie 2020 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul pacienților cu infarct miocardic acut;
- 12.ORDIN Nr. 446/2015 din 8 aprilie 2015 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul pacienților critici cu leziuni traumatice acute;
13. ORDIN Nr. 450/2015 din 8 aprilie 2015 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul intervențional al pacienților cu accident vascular cerebral acut;
14. ORDIN Nr. 489/2020 din 23 martie 2020 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților critici, cu infecții emergente și reemergente (AP-IE/RE);
- 15.ORDIN Nr. 101/2022 din 18 ianuarie 2022 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților internați în unitățile de supraveghere și tratament avansat al pacienților cardiaci critici (AP-USTACC).

Atribuțiile postului:

I Atribuții :

1. în domeniul programelor de sănătate (cu excepția programelor naționale privind bolile transmisibile, a Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă și a programelor de promovare a sănătății):
 - a) coordonează implementarea, monitorizarea și evaluarea programelor naționale de sănătate la nivel județean;
 - b) analizează și monitorizează modul de derulare a programelor/subprogramelor naționale de sănătate la nivelul unității sanitare prin indicatorii fizici și de eficiență realizați și transmiși de aceasta;
 - c) realizează centralizarea și raportarea indicatorilor specifici către structurile de specialitate din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică și/sau al Ministerului Sănătății;
 - d) evaluează trimestrial indicatorii specifici și, în funcție de realizarea obiectivelor și activităților propuse în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate, propune modul de alocare a resurselor rămase neutilizate;
 - e) organizează evidența beneficiarilor programului/subprogramului;
 - f) urmărește modul de utilizare a fondurilor alocate pentru derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate;
 - g) elaborează trimestrial rapoarte cu privire la derularea programelor naționale de sănătate și le înaintează structurilor de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății sau, după caz, al Institutului Național de Sănătate Publică;

h) transmite structurii de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății cererile lunare de finanțare fundamentate, însoțite de documentele justificative, conform legii, pentru realizarea deschiderilor de credite bugetare pentru derularea programelor naționale de sănătate, cu încadrarea în fondurile aprobate și la termenele stabilite potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

2. în domeniul asistenței medicale și programelor naționale de sănătate realizate prin spitalele din rețeaua autorităților administrației publice locale:

a) asigură realizarea tuturor activităților privind încheierea contractelor pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) asigură primirea și înregistrarea documentelor justificative necesare în vederea decontării bunurilor și serviciilor acordate în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate pe baza facturilor prezentate;

c) analizează indicatorii prezentați în decontul înaintat de unitatea sanitară, precum și gradul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior;

d) asigură realizarea activităților necesare în vederea lichidării și ordonanțării cheltuielilor angajate conform prevederilor legale în vigoare;

e) asigură monitorizarea derulării contractelor încheiate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

f) verifică menținerea condițiilor care au stat la baza încheierii contractelor;

g) actualizează, în colaborare cu compartimentul juridic, contractele încheiate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, prin încheierea de acte adiționale la acestea, conform legislației în vigoare.

II Alte atribuții:

-monitorizează, coordonează și răspunde de implementarea sistemului de control intern/managerial din cadrul DSP Suceava, conform prevederilor Ordinului MFP 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

-respectă prevederile din ROF și din alte acte normative care reglementează raportul de muncă angajat-angajator;

-se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii sale profesionale, în conformitate cu noile reglementări legale intrate în vigoare;

-își însușește și respectă normele de protecție a muncii și normele de pază și stingere a incendiilor.

Prezentele sarcini de serviciu nu au caracter limitativ, ele putând fi completate cu alte sarcini cu caracter specific ce decurg din actele normative în vigoare sau dispuse de directorul adj.sănătate publică/ directorul executiv al D.S.P, conform legii.

Dosarele de înscriere la concurs vor conține documentele prevăzute la art.49 coroborat cu art.143 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și se vor depune la Biroul resurse umane din cadrul instituției.

DIRECTOR EXECUTIV,
Farm. OLIVIA IOANA VLAD